



جامعة السلطان قابوس
Sultan Qaboos University



مركز التوجيه الوظيفي
Center for Career Guidance



2024

كتيب التخصصات والوظيفة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية

كتيب التخصصات والوظيفة

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية

إعداد:

قسم التوعية والتوجيه بمركز التوجيه الوظيفي.

بالتعاون مع:

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية

الفهرس

4	 المقدمة
5	 اختيار التخصص الأكاديمي المناسب
9	 التخصصات الرئيسية لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية
10	 تخصص الإدارة
13	 تخصص إدارة العمليات
15	 تخصص التسويق
18	 تخصص الإقتصاد
20	 تخصص المالية
22	 تخصص المحاسبة
24	 تخصص نظم المعلومات
26	 تخصص العلوم السياسية
29	 بعض المهارات المتوقعة من خريجي كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
30	 معلومات مفيدة
31	 عمادة القبول والتسجيل (بشروط التحويل من كلية إلى أخرى)
32	 مركز التوجيه الوظيفي

مقدمة

تسعى جامعة السلطان قابوس إلى إعداد أجيال مؤهلة أكاديمياً وتقنياً، قادرة على تسخير المعرفة والمهارات المكتسبة في بناء الوطن والارتقاء به.

ومن هذا المنطلق يسرُّ مركز التوجيه الوظيفي أن يضع بين يدي طلبة الجامعة كُتيب "التخصص والوظيفة" لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية الهادف إلى تعريفهم بتخصصات الكلية، بالإضافة إلى نماذج من الوظائف المرتبطة بها ونبذة عن مهامها ومسؤولياتها، وبيئة العمل لها. ونأمل أن يكون إصدار كتيب "التخصص والوظيفة" لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية خطوة ناجحة وفعالة تساعد الطلبة في البدء لتخطيط حياة مهنية ناجحة.

مركز التوجيه الوظيفي
قسم التوعية والتوجيه

اختيار التخصص الأكاديمي المناسب

يعتبر اختيار التخصص الأكاديمي المناسب قرارًا حاسمًا يمكن أن يؤثر بشكل كبير على نجاح الطالب الأكاديمي والمهني في المستقبل. ومع وجود العديد من التخصصات الأكاديمية ومسارات الحياة المهنية المختلفة للاختيار من بينها، يمكن أن يواجه الطلبة صعوبة بالغة خلال عملية اتخاذ القرار. ومع ذلك، يمكنهم اتباع خطوات علمية ومنهجية لمساعدتهم في اتخاذ قرارات مدروسة بشأن اختياراتهم الأكاديمية.

لقد توصلت العديد من الدراسات العلمية، مثل تلك التي استعرضها ويبر وويغر (2014)، إلى عدة عوامل يمكن أن تؤثر في عملية اختيار التخصص الأكاديمي، وتشمل هذه العوامل الاهتمامات الشخصية، والطموحات المهنية، وتوقعات العائلة والأقران، والأداء الأكاديمي، وتوافر المعلومات حول التخصصات الأكاديمية المختلفة ومسارات الحياة المهنية. كما أشارت دراسات أخرى، مثل تلك التي أجراها ريزون ونافارو (2017) وشوييرت وشولتز (2016)، إلى أن الصفات الشخصية، والقيم، والثقة بالنفس، والمناهج الدراسية خلال مرحلة التعليم العام يمكن أن تلعب دورًا كبيرًا في عملية اتخاذ القرار لدى الطلبة المقبلين على اختيار التخصص الأكاديمي. وأكدت هذه الدراسات على أهمية النظر في مختلف هذه العوامل وإتباع خطوات علمية ومنهجية لمساعدة الطلبة في اتخاذ قرارات مستنيرة في هذا الشأن.

عزيزي الطالب: اتبعك لخطوات علمية ومدروسة في عملية اختيار التخصص الأكاديمي يعد أمرًا حيويًا لضمان تحقيق الأهداف المهنية والأكاديمية التي تسعى إليها، وبناء مستقبل مهني ناجح.

خطوات اختيار التخصص المناسب

(1) التفكير في الاهتمامات الشخصية: ينبغي عليك عزيزي الطالب التفكير في الأشياء التي تستمتع بها وتشعر بالراحة عند القيام بها، وطبيعة اهتماماتك وشغفك حيث يمكن أن توجهك نحو التخصص المناسب. وجد ويبر وويغر (2014) أن الطلاب الذين يختارون تخصصًا يتوافق مع اهتماماتهم يشعرون بمزيد من الرضا.

(2) تحديد القدرات والمهارات: يجب عليك عزيزي الطالب أن تحدد قدراتك ومهاراتك وتقارنها بمتطلبات التخصصات المختلفة، والتفكير في الخبرات السابقة التي يمكن أن تساعدك في هذا الصدد. وجد ريزون ونافارو (2017) أن الثقة بالنفس، أو الإيمان بالقدرة على النجاح، هو عامل مهم في اختيار التخصص.

(3) البحث عن المعلومات: يجب عليك عزيزي الطالب البحث عن التخصصات المختلفة المتاحة وجمع المعلومات حول المتطلبات والمقررات والفرص الوظيفية المرتبطة بكل تخصص. وجد بوانغ وأوانج-هاشم (2012) أن الطلاب الذين أحاطوا بمعلومات كافية عن تخصصاتهم كانوا أكثر رضىً عن اختيارهم.

(4) تجربة مقررات دراسية مختلفة: يمكنك عزيزي الطالب تجربة مقررات دراسية مختلفة في الجامعة، والتحدث مع المدرسين والطلاب في هذه المقررات لمعرفة ما إذا كانت تناسبك أم لا. وجد شويبرت وشولتز (2016) أن الطلاب الذين أخذوا مقررات تخصصية في مرحلة الدراسة قبل الجامعية كانوا أكثر عرضة لاختيار نفس التخصص في الكلية.

(5) الاستشارة: يمكنك عزيزي الطالب البحث عن المشورة لدى أخصائي التوجيه الوظيفي والمرشدين الأكاديميين والأساتذة والطلاب الآخرين الذين لديهم خبرة في التخصصات التي تفكر فيها. وجد هوانغ وفرانك (2017) أن الطلاب الذين حصلوا على توجيهات من المرشدين الأكاديميين والمهنيين كانوا أكثر رضىً عن اختيارهم للتخصص.

(6) النظر في المستقبل: ينبغي عليك عزيزي الطالب التفكير في طموحاتك المهنية المستقبلية وأهدافك طويلة المدى مثل استكمال دراستك العليا والتأكد من أن التخصص الذي تختاره يتوافق معها ويوفر فرص عمل جيدة في المستقبل. (أونيل وفريم، 2018)

باتباع هذه الخطوات، يمكنك عزيزي الطالب الوصول إلى فهم شامل للعوامل التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند اختيارك لتخصصك الأكاديمي، واتخاذ قرار مستنير يؤدي إلى تحقيق المزيد من الرضا والنجاح في حياتك الأكاديمية والمهنية.

يمكن لمركز التوجيه الوظيفي في جامعة السلطان قابوس أن يساعدك في عملية اختيار التخصص الأكاديمي المناسب من خلال الآتي:

(1) تقييم المهارات والاهتمامات الشخصية:

يمكن للمركز مساعدتك في تقييم المهارات والاهتمامات الشخصية وتحديد الأنشطة التي تستمتع بها وتشعر بالراحة فيها من خلال استخدام أدوات تقييم مختلفة، مثل الاختبارات النفسية والمقابلات الشخصية.

(2) توفير المعلومات اللازمة:

يقوم المركز بتوفير المعلومات اللازمة عن كل التخصصات المتاحة في الجامعة، بما في ذلك المقررات والمتطلبات والفرص الوظيفية المتاحة لكل تخصص من خلال معرض التخصصات السنوي وكتيبات "التخصص والوظيفية".

(3) الجلسات الإرشادية:

يوفر المركز جلسات إرشادية لمساعدتك على اختيار التخصص الأكاديمي المناسب والنظر في العوامل المختلفة التي يجب أخذها في الاعتبار لاتخاذ قرار مستنير، مثل الفرص الوظيفية والمستوى الأكاديمي المطلوب والاهتمامات الشخصية.

(4) توفير الدعم اللازم:

يمكن للمركز توفير الدعم اللازم لك عزيزي الطالب للتخطيط لمسار مهني ناجح.

لذا سارع عزيزي الطالب للتواصل مع المركز والاستفسار عن كيفية الاستفادة من مختلف الخدمات التي يقدمها من خلال قنوات التواصل التالية:

قسم التوعية والتوجيه 24145991 / 24145978 / 24145992 career-tools@squ.edu.om

قسم العلاقات المهنية 24145978 / 24145982 career-relation@squ.edu.om

قسم شؤون الخريجين 24145990 / 24145987 alumni@squ.edu.om

قسم التنسيق والمتابعة 24145989 career@squ.edu.om

أو حجز موعدك مباشرة عبر الرابط أدناه:



التخصصات الرئيسية لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية

تخصص الإدارة

تخصص إدارة العمليات

تخصص التسويق

تخصص الاقتصاد

تخصص المالية

تخصص المحاسبة

تخصص نظم المعلومات

تخصص العلوم السياسية

تخصص الإدارة

علم الإدارة هو أحد العلوم الإنسانية الذي يجمع في الوقت عينه عدّة علوم مختلفة، ويهتم بالطريقة المثلى للقيام بالأعمال في المؤسسات. ويمكن تعريفه بأنه مجموعة القواعد والمبادئ العلمية التي تهتم بالاستخدام الأنسب للموارد من قِبَل المؤسسات لتحقيق أهدافها بأقل وقت وجهد وكلفة ممكنة.

ويهدف تخصص الإدارة في كلية الاقتصاد والعلوم السياسية لإعداد الطالب على مستوى رفيع وكفاءة عالية في إدارة وقيادة الافراد وفرق العمل والوحدات المختلفة المحلية والاقليمية والعالمية منها وفي قطاعات مختلفة. كما يتعلم الطالب مهارات تحليل المحيط الخارجي والداخلي للمؤسسات وصياغة الرؤى والمهام والقيم والاهداف وطرق التنظيم والتنفيذ والتحكم ويتعلم ايضا مهارات فنية ومهارات التعامل مع الاخرين وطرق حل المشكلات والتفاوض وفض النزاعات ومهارات التوظيف والتدريب والتحفيز وإدارة المشاريع والأداء المؤسسي والاتصال الفعال ادارة وبرامج التغيير. المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية، وفي مختلف القطاعات والمجالات الصناعية والتجارية والخدمية. كما يتعلم أموراً أخرى مثل التخطيط، والتنظيم، والتوظيف، والضبط، بالإضافة إلى مهارات الاتصال الفعّال وتطوير المهارات الشخصية بشكل عام، وعلى وجه التحديد مهارة القدرة على حلّ المشاكل، والعمل الجماعي، والتحفيز الذاتي ومهارات القيادة بما يؤهله للعمل بنجاح في أي جهة أو مؤسسة.

قطاعات العمل المستقبلية المتوقعة:

- قطاعات العامة والخاصة
- المؤسسات الخدمية
- إدارة المشاريع
- الأعمال التجارية الكبيرة والصغيرة
- الشركات المحلية والعالمية
- حقل الموارد البشرية

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف:

موظف موارد بشرية

المهام الوظيفية:

- اقتراح وتطوير وتنفيذ قوانين ولوائح للاستخدام الفعال لطاقات كل موظف في المؤسسة.
- العمل مع الأقسام كاستشاري، ومساعدة المدراء في فهم وتنفيذ القوانين.
- القيام بعملية التوظيف، ويتضمن هذا: تطوير الوصف الوظيفي، وتجهيز الإعلانات، ومراجعة استمارات الطلب، وإجراء المقابلات الشخصية، واختيار المرشحين.
- تطوير وتغيير القوانين المتعلقة بأوضاع العمل، والأداء الإداري، وغيرها.
- وضع اقتراحات حول المكافآت والحوافز والعلاوات.
- تطوير استراتيجيات خطط الموارد البشرية مع المدراء، لتلبية حاجات الموظفين على المدى القصير والبعيد.
- تحديد الاحتياجات التدريبية، وتخطيط برامج تدريبية للموظفين الجدد.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية.

المهام الوظيفية:

- المشاركة في وضع الأهداف الرئيسية للمؤسسة والمشاركة في صياغتها.
- إعداد الخطط الفرعية والبرامج التنفيذية الخاصة بالشؤون الإدارية بما يحقق الأهداف الرئيسية للمؤسسة.
- المشاركة في اجتماعات الإدارة العليا وإبداء الرأي في النتائج والقرارات.
- اعتماد جميع مستندات الصرف بعد توقيعها ومراجعتها من المدير المالي.
- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمساعدة في صياغة وتقنين التوصيات والقرارات الصادرة ووضع الخطط المناسبة.
- رئاسة وإدارة الاجتماعات الدورية الخاصة بالمؤسسة والمساعدة في إصدار القرارات المناسبة.
- تنفيذ خطط الجودة المعتمدة والخاصة بالشؤون الإدارية.
- إعلام العاملين بالقرارات الإدارية بعد اعتمادها.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية.

تخصص إدارة العمليات

إدارة العمليات هو علم دراسة العمليات التي تؤدي إلى تحويل المدخلات (الموارد) إلى منتجات أو خدمات مفيدة لمستهلك أو مستخدم ما. وتعتبر إدارة العمليات إحدى المهام الجوهرية لأي منظمة خدمية أو مؤسسة تصنيعية، خاصة كانت أو حكومية. تشمل دراسة إدارة العمليات بعض المواضيع الهامة والسياسات الإدارية كإدارة الجودة والإنتاجية، وإدارة المخزون والمخازن، وإدارة المشتريات، وإدارة سلسلة الإمداد اللوجستي، وإدارة المشاريع، وتخطيط وتطوير الإجراءات العملية.

قطاعات العمل المستقبلية المتوقعة:

حقوق العمليات التي تتضمن الدعم اللوجستي، التوزيع، والإنتاج، والتحكم، وإدارة المشاريع، والتصنيع، وضمان النوعية، والمشتريات وتحليل العمليات، وإدارة المخاطر.

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف:

مدير العمليات اللوجستية

المهام الوظيفية:

- إدارة تحليلات البيانات السابقة، الحالية والمتوقعة للخدمات اللوجستية بهدف تحديد فرص ومجالات التطوير أينما وجدت الحاجة لها.
- متابعة خطط الخدمات اللوجستية لضمان جودة الخدمة المقدمة وتقليل المصروفات.
- إعداد التقييم المعتمد للمرؤوسين، وتحديد الاحتياجات التدريبية المناسبة وتقييم النتائج بالتنسيق مع شؤون الموظفين.
- وضع الميزانية لإدارة الخدمات اللوجستية.
- إعداد الأوراق والتأمينات والتصاريف الإلزامية لإجراءات الشحن والتخليص (استيراد وتصدير).
- إعداد ملف لكل شحنة والتأكد من اكتمال جميع متطلبات عمليات التصدير والاستيراد.
- متابعة تصاريح الصحة وتجديدها وإصدار تصاريح جديدة.

- الإشراف على تخزين البضاعة في الميناء.
- تنفيذ عمليات الشحن بالوقت المحدد بفاعلية عالية.
- متابعة عمليات الشحن للتأكد من وصولها بالوقت المناسب.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية والتنقل بين أقسام الشركة.
- العمل الميداني بغرض الإشراف على سير العمل.

مسؤول / مدقق الجودة

المهام الوظيفية:

- الارتقاء بمعايير الجودة وتطوير الأداء في المؤسسة.
- وضع معايير للجودة، والتأكد أنها قابلة للتنفيذ، وتعريف الموظفين بها وبطرق تنفيذها وآلية تطبيقها.
- العمل مع قسم المشتريات لوضع معايير وأساسيات الجودة للمواد المراد شراؤها.
- التأكد من الالتزام بالقوانين والمعايير المحلية والدولية.
- الالتزام بمعايير الصحة البيئية، والسلامة.
- كتابة تقارير فنية وإدارية دورية.
- ترجمة التقارير العامة لنشرات احصائية توضيحية.
- متابعة الأداء بتجميع البيانات المتعلقة، وإعداد تقارير احصائية.
- وضع معايير لخدمة الزبائن.
- التواصل مع متلقي الخدمة (العملاء) والتأكد من حصولهم على الخدمة المطلوبة وفقاً للمعايير الموضوعة.
- إيجاد البرامج التدريبية المتعلقة بالجودة وتطوير الأداء، وتقديمها.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية والتنقل بين أقسام المؤسسة.

تخصص التسويق

يهتم التسويق بتطوير السلع والخدمات في الاقتصاد وتوزيعها في الأسواق الاستهلاكية والصناعية. ويعتبر التسويق جزء هام من الاقتصاد حيث أن أكثر من نصف مدفوعات المستهلك تذهب للخدمات التسويقية، وبالتالي فإن مستوى الكفاية التي تؤدي بها الخدمات التسويقية لها آثار اقتصادية واجتماعية هامة. لذا فإن تخصص التسويق يُعد المنتسبين إليه بمهارات صنع القرار فيما يتعلق بأنسب المنتجات التي ستطرح في السوق، وأيضا اختيار القنوات المناسبة لتوزيع المنتجات وإدارة المبيعات. بالإضافة لرسم خطط ترويج المنتجات في السوق وكيفية تسعيرها.

إن وظائف التسويق في تطور مستمر ومواكبة للتطور المتنامي والملحوظ في الأدوات الرقمية والمنصات الاجتماعية. تشير التقارير إلى تحول مؤهلات التسويق نحو نطاق رقمي أكبر حيث يمكن للعلامة التجارية تغيير معادلة السوق للشركات. لذا تم تصميم تخصص التسويق للطلاب الذين يرغبون في تطوير حياتهم المهنية في مجال التسويق والمبيعات والعلامات التجارية. فهو يعمل على اكتساب مهارات تصميم وتنفيذ وإدارة الأنشطة المرتبطة بالدعاية والتسويق الرقمي الأساسية ويستخدم التقنيات القابلة للتطبيق عند تشغيل الحملات التسويقية. يهدف البرنامج إلى تزويد الخريجين بالمعرفة الرقمية الأساسية والمهارات والكفاءات التسويقية التي يطلبها أصحاب العمل. من المتوقع أن يتولى الخريجون أدواراً مهنية في تطوير قطاع التسويق من خلال مزج المهارات العملية مع الفهم الأكاديمي.

قطاعات العمل المستقبلية المتوقعة:

- إدارة الإعلانات والترويج
- إدارة تجارة الجملة والتجزئة
- إدارة خدمة الزبائن
- إدارة قنوات التوزيع
- مسؤول تسويق
- مسؤول مشتريات
- مدير قنوات التوزيع التسويقية
- محلل سوق للمستهلك
- إدارة صناعة المحتوى والتسويق الرقمي
- إدارة وتسويق العلامات التجارية
- أخصائي تجربة العملاء

كما يفتح التخصص للخريجين الفرصة للبدء كأخصائي تسويق مستقل (freelance) في مجالات تشمل تصميم وتسويق العلامات التجارية وإدارة المحتوى الرقمي والتسويق الرقمي، حيث يقدم مهاراته وعلمه بشكل مستقل ومن أي مكان بمقابل مادي.

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف:

مسؤول تسويق

المهام الوظيفية:

- تصميم وتطوير الحملات الإعلانية.
- إدارة المواد التسويقية مثل المطويات والإعلانات، والتواصل مع مصمميها ومنفذها.
- تنظيم وحضور المعارض والفعاليات التسويقية.
- متابعة الحملات التسويقية المنافسة للمؤسسات والجهات المختلفة.
- بناء شبكة من العلاقات والتواصل الدائم مع المستهلكين والموردين والمؤسسات المنافسة.
- متابعة وتحديث قاعدة البيانات لعناوين العملاء والجهات والمؤسسات التي يتم التعامل معها.
- المساهمة في وضع الاستراتيجيات والخطط التسويقية طويلة المدى.
- القيام ببحوث تسويقية واستبيانات، بغرض تطوير وتحسين الخدمات.

مدير قنوات التوزيع التسويقية:

المهام الوظيفية:

- تخطيط وتحديد استراتيجية التوزيع بما يتناسب مع استراتيجية الشركة والسوق المستهدفة.
- تصميم أو إعادة تصميم شبكات التوزيع.
- تحديد أهداف التوزيع بما يتناسب مع خطة التسويق للشركة.
- تحديد ومراقبة عدد من مستويات التوزيع لكل منتج أو فئة مستهدفة.
- تحديد ومراقبة كثافة التوزيع لكل منتج أو فئة مستهدفة (مكثف، انتقائي، حصري).

- اختيار الموزعين وإبرام التعاقد معهم.
- تحديد الأدوار التوزيعية بين شركاء التوزيع.
- إبرام اتفاقية التسعير والحصص مع شركاء التوزيع.
- إقامة وإدارة العلاقات مع الموزعين بالجملة والموزعين بالتجزئة.
- إعداد تقييم دوري لشركاء التوزيع بما يحقق أهداف استراتيجية التوزيع.
- إدارة النزاع بين شركاء التوزيع (تحديد مصدر النزاع، والخروج بحلول مناسبة).
- المراقبة المستمرة للبيئة المحيطة وإعداد خطط التعامل مع أي تغييرات.

بيئة العمل لكلا الوظيفتين:

- يغلب على هذه الوظائف العمل خارج المكتب لمقابلة العملاء والشركات، ومتابعة المواد التسويقية، وحضور الفعاليات والمعارض.

تخصص الاقتصاد

الاقتصاد هو دراسة علمية لكيفية قيام الأفراد والمؤسسات بترتيب الأولويات واتخاذ القرارات المتعلقة بإنتاج واستهلاك السلع والخدمات بما يلبي الحاجات الفردية والمجتمعية. وكيف يواجهون التحدي المتمثل في ترتيب تلك الأولويات في عالم من الموارد المحدودة. توفر دراسة الاقتصاد فرصة للطلاب لفهم واستخدام الطرق التي يتم من خلالها توزيع السلع والخدمات وتوليد الدخل بين الأسر المعيشية والوحدات المنتجة، وكيف يمكن تفسير حركة الأسعار، التوظيف، النقود، الأسواق المالية، الاستهلاك، الادخار، الاستثمار، النمو الاقتصادي، التقلبات الاقتصادية والمالية، الأعمال المصرفية، وتأثير الضرائب. يدرس الطالب أيضاً أنواع الأسواق (من المنافسة التامة إلى الاحتكار المطلق) والعلاقات والاستراتيجيات بين اللاعبين في الأوساط السوقية المختلفة.

ونظراً لارتباط تخصص الاقتصاد بجميع الأنشطة الاقتصادية في مختلف القطاعات فإن خريجي تخصص الاقتصاد يمكنهم العمل في القطاع العام والمؤسسات العامة والقطاع الخاص والمنظمات الإقليمية والدولية في الأعمال المرتبطة بإعداد الموازنات، العقود والمشتريات، المناقصات، تحليل الأسواق والأسعار، الضرائب، تحليل حركة الاقتصاد الكلي، السياسات المالية والنقدية، وغيرها. إن فهم الاقتصاد هو أمر بالغ الأهمية ليس فقط لأولئك الذين يعتزمون الانخراط في عالم الأعمال التجارية، ولكن أيضاً لأولئك الذين يعتزمون متابعة الدراسات العليا

قطاعات العمل المستقبلية المتوقعة:

- أخصائي مشتريات
- أخصائي موازنة
- أخصائي عقود
- ضابط المناقصات
- محلل اقتصادي
- محلل أسعار وتكاليف
- محلل ائتماني
- الوظائف المرتبطة بتحليل ومتابعة الضرائب سواء في الهيئات الضريبية أو الشركات والمؤسسات الخاصة.

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف:

أخصائي موازنة

المهام الوظيفية:

- اقتراح إطار عمل (مجموعة سياسات واجراءات) لإعداد الموازنة السنوية للمؤسسة، ومتابعة اجراءات تنظيم الميزانية بحسب اللوائح الداخلية للمؤسسة.
- دراسة خطط وبرامج النفقات والإيرادات المقترحة من قبل الوحدات الإدارية المختلفة، ومراجعة احتياجاتها من الموارد المختلفة، وتحديد كلفها ودرجة أولويتها وانعكاسها على الموازنة العامة ومدى مواءمتها لأهداف المؤسسة الاستراتيجية.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية متضمناً متطلبات واحتياجات الإدارات والوحدات الإدارية المختلفة التي تم اعتمادها بحسب الاجراءات.
- التحقق من فتح القيود والسجلات اللازمة لتسديد المستندات المالية من أوامر قبض وصرف، ومتابعة سلامة ودقة توثيقها بحسب التعليمات الصادرة بهذا الخصوص.
- التحقق من عدم التجاوز في بنود الموازنة بحسب السقوف المالية المعتمدة، ومتابعة إعداد الموازنات الفرعية.
- مراجعة وفحص تقارير الإنفاق، والتحقق من سلامة أوجه الإنفاق من البنود المعتمدة في الموازنة، ومطابقتها لبنود الصرف المقررة، والإشراف على إجراءات المناقشات بين بنود الموازنة وإعداد التقارير الفنية المطلوبة بهذه الجوانب.
- إعداد تقارير التدفق المالي والمركز المالي بشكل دوري.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية غالباً.
- قد تتضمن بعض الأعمال الميدانية، والسفر للاجتماع بالموردين أو تقديم بعض العروض.

تخصص المالية

يتناول تخصص المالية دراسة المبادئ الضرورية في اتخاذ القرارات المالية. ويقدم علم المالية إرشادات بشأن كيفية إدارة الثروات والموفورات المتراكمة من الماضي. إن فهم مبادئ التمويل هو من الأهمية بمكان، ليس فقط على صعيد اتخاذ القرارات المالية للمؤسسات التجارية. ولكن أيضا للمنظمات الحكومية والخاصة التي لا تستهدف الربح، والأفراد والأسر أيضا.

ولأن اتخاذ القرار المالي هو أمر شائع جدا، فإن الطلاب المدربين على تطبيق مبادئ والتقنيات المالية سوف يكون لديهم فرص وظيفية في العديد من أنواع الشركات المختلفة في قطاعات التصنيع والتأمين والصناديق المالية الاستثمارية، وشركات الاستثمار والبنوك وأنواع أخرى من المؤسسات المالية التي توفر خدمات ائتمانية للجمهور. ويمكن لهذه المنظمات أن تكون محلية أو وطنية أو دولية، ونتيجة للقرارات المالية المختلفة التي ينبغي اتخاذها.

أمثلة على الوظائف المستقبلية:

- محلل مالي
- محلل استثمار
- أمين خزانة
- محلل مالي معتمد
- أخصائي إدارة مخاطر
- مستشار مالي
- مخطط مالي شخصي
- أخصائي ميزانية رأسمالية
- محلل ائتمان
- أخصائي تمويل دولي

مثال على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف:

محال استثمار

المهام الوظيفية:

- تحديد الاموال المتاحة للاستثمار.
- وضع خطط الاستثمار.
- تحليل الفرص الاستثمارية المالية والعقارية للمؤسسة وإعداد دراسات الجدوى حول كافة فرص الاستثمار المتاحة أمام المؤسسة.
- تحليل القوائم المالية للمؤسسات المختلفة.
- تحليل الوضع التنافسي في القطاعات المختلفة.
- إعداد تقارير الأداء المالي لمحافظ الاستثمار المختلفة.
- متابعة وتحليل الأخبار الاقتصادية والمالية.
- بناء النماذج المالية لمتابعة وتقييم أداء الاستثمارات المالية المختلفة.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية
- العمل الميداني من خلال التنقل بين المكاتب المحلية والإقليمية والدولية لمتابعة الأمور المتعلقة بعمله، ومقابلة العملاء وممثلي المؤسسات.
- السفر والتنقل لحضور الاجتماعات والمحافل الاقتصادية والأنشطة المماثلة الأخرى.

تخصص المحاسبة

المحاسبة هي نظام معلوماتي يقوم بتحليل وتصنيف وتسجيل المعاملات والبيانات المالية ومن ثم إعداد التقارير المالية التي تقيس الأداء والوضع المالي للمؤسسة، ويتم نقل هذه المعلومات إلى صناع القرار سواء داخل المؤسسة أو خارجها بحيث تتيح لهم اتخاذ القرارات المناسبة. ومن المواضيع التي يدرسها طالب المحاسبة:

- الأسس والمعايير التي تستخدم في إعداد التقارير المالية للمؤسسات.
- المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف.
- التدقيق والرقابة المالية.
- محاسبة الضرائب
- تحليل البيانات المالية
- النظم المعلوماتية المحاسبية

قطاعات العمل المستقبلية المتوقعة:

- محاسب
- محلل مالي
- مدقق داخلي
- محاسب قانوني (مدقق حسابات)
- محاسب إداري
- مفتش ضرائب

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية
- العمل الميداني من خلال التنقل بين المكاتب المحلية والإقليمية والدولية لمتابعة الأمور المتعلقة بعمله، ومقابلة العملاء وممثلي المؤسسات.

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف

محاسب / مالي

المهام الوظيفية:

- تحضير وإيصال المعلومات المالية إلى صانعي القرار على شكل تقارير لمساعدتهم في عملية الاستثمارات واتخاذ القرارات.
- تطوير نظام استخلاص وتصنيف وتحليل الصفقات المالية، وتحويل هذه المعلومات إلى تقرير مالي.
- استلام وتسوية الفواتير والإيصالات المالية.
- تنظيم وجدولة رواتب الموظفين والعاملين بالمؤسسة.
- المساعدة في تنظيم حسابات المؤسسة.
- الاهتمام بالمعاملات المالية والموازنات والمدفوعات.

مدقق (داخلي)

المهام الوظيفية:

- فحص بيانات المؤسسة المالية وأنظمة الحسابات، والضبط والتسجيل للتأكد من أن البيانات المالية للمؤسسة قد تم تجهيزها لتقديم صورة صادقة وعادلة للوضع المالي بالمؤسسة.
- فحص ومراجعة الإيصالات، والحسابات القابلة للدفع أو للاستلام والجرد والأصول الأخرى.
- فحص العمليات المالية للمؤسسة وسجلاتها لتقييم فعاليتها وكفاءتها ودقتها، بهدف التحسين والتطوير.

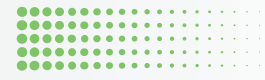
محاسب ضرائب

- إعداد جداول الأحكام الضريبية والمرتبجات والمدفوعات والتقارير والاحتفاظ بقاعدة بيانات ضريبية للشركة.
- بحث عن حلول ضريبية للمشكلات الضريبية أو الأخطاء من الإقرارات الضريبية غير الصحيحة.
- تحديد المدخرات الضريبية القانونية والتوصية بطرق لتحسين الأرباح.
- تقديم المشورة للإدارة حول تأثير الالتزامات الضريبية واستراتيجيات الشركات أو قوانين الضرائب الجديدة.

بيئة العمل للوظائف السابقة: العمل في بيئة مكتبية.



تخصص نظم المعلومات



يهدف تخصص نظم المعلومات إلى إعداد وتأهيل الطلبة للتعامل مع تطبيقات ونظم المعلومات المرتبطة بمجالات الأعمال التجارية. كما يتم تأهيلهم على كيفية تقييم احتياجات المؤسسات الحكومية والخاصة لنظم المعلومات، وتصميم وتطوير حلول تقنية مناسبة.

أمثلة على الوظائف المستقبلية:

- أخصائي تقنية معلومات
- أخصائي نظم معلومات
- محلل نظم ومطور نظم معلومات
- مسؤول أمن معلومات
- مصمم قواعد بيانات
- مصمم مواقع

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف

أخصائي نظم معلومات

المهام الوظيفية:

- تصميم نظام معلوماتي لتزويد الإدارة أو العملاء ببيانات معينة من مخزون الحاسب الآلي.
- تصميم وتطوير أساليب وطرق لإدخال المعلومات في الحاسب الآلي.
- تجميع وتنظيم وشرح وتصنيف المعلومات المدخلة في الحاسب الآلي، واستخدامها.
- تطوير تصاميم احتياطية لحل المشاكل في إدخال وتخزين واسترداد المعلومات في حالات الطوارئ.

المهام الوظيفية:

- تخطيط وتنسيق وتطبيق المقاييس الأمنية لحماية المعلومات في ملفات الحاسب الآلي ضد أي تعديل غير مقصود أو غير مسموح به أو تخريب أو كشف للمعلومات، واختبارها.
- الاجتماع مع إدارة قسم مستخدمي الحاسب الآلي لتخطيط بيانات أمنية لبرامج جديدة أو معدلة، ومناقشة الإصدارات مثل احتياجات إدخال بيانات الموظفين وخطر فقد البيانات أو الكشف عنها.
- مراجعة الخطط للتأكد من ملائمة مقاييس الأمن المخططة مع برنامج نظام حماية الحاسب الآلي.
- مراجعة الانتهاكات لإجراءات حماية الحاسب الآلي المسجلة بواسطة الحاسب الآلي وتقديم تقارير لمديري إدارة المستخدمين.
- التنسيق والإشراف على شراء آخر الإصدارات من برامج الحماية.
- كتابة وتطوير سياسات وإجراءات إدارة حماية الحاسب الآلي.
- تحديد للموظفين كلمات المرور لدخول النظام أو تطوير وتنسيق طرق تنفيذها ويختبر خطة لمواصلة تأسيس نشاطات معالجة بيانات في موقع بديل لمقابلة حالات الطوارئ مثل الحريق بالموقع الرئيسي لا سمح الله.

بيئة العمل لكلا الوظيفتين:

- العمل في بيئة مكتبية، أو في مختبرات الحاسب الآلي.
- العمل بشكل أساسي على أجهزة الحاسب الآلي لفترات زمنية طويلة في بعض الأحيان.

تخصص العلوم السياسية

يعنى تخصص العلوم السياسية بجميع جوانب المعرفة السياسية والتفاعلات بين هذه المعرفة والظواهر الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. ويتيح التخصص لطلبة العلوم السياسية الإلمام بالموضوعات الأساسية في التخصص مثل: الأنظمة السياسية المقارنة، والعلاقات الدولية، والسياسة الخارجية، والنظريات السياسية الإسلامية والغربية، والسياسات العامة.

أمثلة على الوظائف المستقبلية:

- العمل في المؤسسات الدولية والإقليمية وكذلك المؤسسات الحكومية والاستشارية والأمنية ومراكز البحوث الاستراتيجية، كما يمكن أن يعمل خريج هذا التخصص في وظائف عديدة منها:
- باحث سياسي
- محلل سياسات عامة
- موظف في البعثات الدبلوماسية/ السلك الدبلوماسي.
- موظف في الأجهزة الأمنية والعسكرية (وزارة الخارجية، وزارة الدفاع، البنوك، الخ...).
- موظف في القطاع الخاص.
- موظف في المنظمات المحلية والإقليمية والدولية (منظمة اليونيسيف، منظمة الأمم المتحدة والخ...).
- موظف في وسائل الإعلام المختلفة كمحلل سياسي.

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف

باحث سياسي

المهام الوظيفية:

- تجميع وحصر المعلومات المتعلقة بالقضايا والأحداث السياسية.
- تحليل المعلومات وتقديم رؤية سياسية لمتخذي القرار.
- تقديم تقارير سياسية إلى المسؤول المباشر.
- دعم ونشر رؤية الحكومة ورسالة الوزارة المعنية على المستوى الإقليمي والدولي.
- ترسيخ العلاقات الدولية وآفاق التعاون الدولي.

موظف في البعثات الدبلوماسية

المهام الوظيفية:

- صياغة وتصحيح التقارير المكتوبة.
- التنسيق مع اللجان العليا والسفارات.
- تنظيم وضمان حسن سير ترتيبات النقل والترفيه للوزراء والدبلوماسيين.
- الرد على المراسلات الخطية العامة عن طريق الرسائل أو البريد الإلكتروني.
- تحليل وتفسير المواد المكتوبة.
- التعامل مع الاستفسارات عبر الهاتف من الإدارات الأخرى، وأعضاء الاتصالات العامة والخارجية.
- التعامل مع استفسارات العامة وجها لوجه.
- القيام بأي أنشطة أخرى يتم تكليفك بها ضمن مجال عملك.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية.

أمثلة على الوصف الوظيفي لبعض هذه الوظائف

باحث سياسي

المهام الوظيفية:

- تجميع وحصر المعلومات المتعلقة بالقضايا والأحداث السياسية.
- تحليل المعلومات وتقديم رؤية سياسية لمتخذي القرار.
- تقديم تقارير سياسية إلى المسؤول المباشر.
- دعم ونشر رؤية الحكومة ورسالة الوزارة المعنية على المستوى الإقليمي والدولي.
- ترسيخ العلاقات الدولية وآفاق التعاون الدولي.

موظف في البعثات الدبلوماسية

المهام الوظيفية:

- صياغة وتصحيح التقارير المكتوبة.
- التنسيق مع اللجان العليا والسفارات.
- تنظيم وضمان حسن سير ترتيبات النقل والترفيه للوزراء والدبلوماسيين.
- الرد على المراسلات الخطية العامة عن طريق الرسائل أو البريد الإلكتروني.
- تحليل وتفسير المواد المكتوبة.
- التعامل مع الاستفسارات عبر الهاتف من الإدارات الأخرى، وأعضاء الاتصالات العامة والخارجية.
- التعامل مع استفسارات العامة وجها لوجه.
- القيام بأي أنشطة أخرى يتم تكليفك بها ضمن مجال عملك.

بيئة العمل:

- العمل في بيئة مكتبية.

بعض المهارات المتوقعة من خريجي كلية الاقتصاد والعلوم السياسية

1- المعرفة التجارية

2- التعامل مع مشاكل الأعمال التجارية

3- التواصل المهني

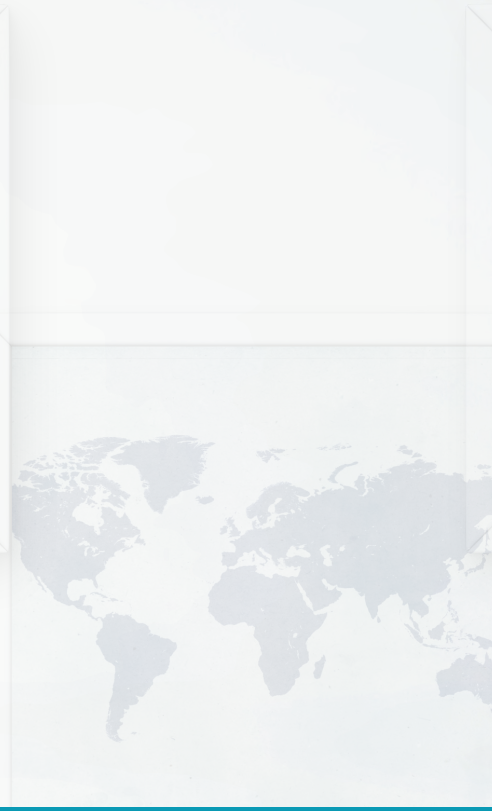
4- مهارات العمل كفريق

5- التعلم المستمر

6- ثقافة ريادة الأعمال

7- الأخلاق والمواطنة النشطة

8- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



معلومات مفيدة





جامعة السلطان قابوس



عمادة القبول والتسجيل (شروط التحويل من كلية إلى أخرى)

نبذة عن عمادة القبول والتسجيل:

تقوم عمادة القبول والتسجيل بدور محوري في الإشراف على تنفيذ السياسات والقواعد الأكاديمية بالجامعة، حيث تتولّى عدة مسؤوليات من بينها قبول الطلبة في برامج الدراسات الجامعية الأولى، وجدولة المقررات الدراسية وإدخال الخطط الأكاديمية، ومتابعة إجراءات التخرّج، وحفظ سجلات الطلبة إلى جانب إعداد التقارير الأكاديمية الخاصة بهم. وتقوم العمادة بتلك المسؤوليات بالتنسيق والتعاون مع الكليات والوحدات الأخرى بالجامعة ومركز القبول الموحد والمؤسسات الحكومية الأخرى في السلطنة.

للاطلاع على صفحة العمادة حول موضوع القبول والتحويل للدراسات الجامعية الأولى، يرجى زيارة الرابط التالي:



مركز التوجيه الوظيفي

- توفير خدمات التوجيه الفردي والجمعي في المجالات التالية: التخطيط لمستقبل مهني ناجح واختيار التخصص الدراسي المناسب والبحث والتقديم للوظائف المختلفة وغيرها.
- مراجعة السيرة الذاتية والمراسلات الوظيفية للطلبة.
- الإعداد لمقابلات التوظيف.
- توفير الكتيبات والمطويات والنماذج والاستمارات التعليمية في مختلف المجالات المرتبطة بالتوجيه الوظيفي.



خدمات المركز للطلبة

- مشاركة الخبرات والأفكار لرفع الوعي الوظيفي لطلبة وخريجي الجامعة وتعزيز فرصهم الوظيفية.
- عرض الفرص الشاغرة المتوفرة لطلبة وخريجي الجامعة.
- الإعداد لمقابلات توفير بيانات خريجي الجامعة للفرص الوظيفية الشاغرة المتوفرة.
- توفير كافة التسهيلات اللوجستية لإجراء الاختبارات ومقابلات التوظيف داخل الحرم الجامعي.
- التعريف بالبرامج الأكاديمية، والتخصصات المتوفرة بالجامعة.
- الدعوة للمشاركة في معرض فرص العمل والتدريب بالجامعة.

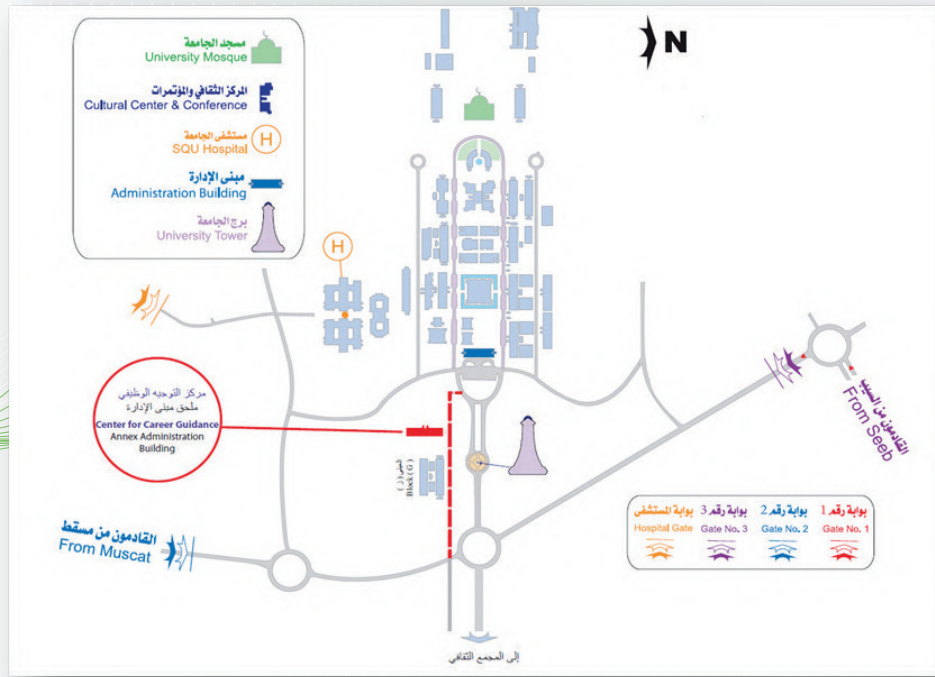


خدمات المركز لقطاعات العمل

- إصدار رسائل تدريب للخريجين الباحثين عن عمل لإثراء خبراتهم العملية.
- تعزيز فرص التوظيف لمخرجات الجامعة.
- الدعوة لحضور فعاليات الجامعة المختلفة والمشاركة فيها.
- إرسال نشرات إعلانية بأخبار الجامعة للخريجين.
- عرض خدمات مميزة للخريجين من خلال بوابة خريجو جامعة السلطان قابوس



خدمات المركز للخريجين



career-tools@squ.edu.om

24145991 / 24145978 / 24145992

قسم التوعية والتوجيه

career-relation@squ.edu.om

24145978 / 24145982

قسم العلاقات المهنية

alumni@squ.edu.om

24145990 / 24145987

قسم شؤون الخريجين

career@squ.edu.om

24145989

قسم التنسيق والمتابعة

المراجع:

- 1)Buang, N. A., & Awang-Hashim, R. (2012). Factors influencing students' choice of major: A comparative study of Malaysian and American college students. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 60, 508-515. doi: 10.1016/j.sbspro.2012.09.385
- 2)Eby, L. T., Battaglia, G. R., & Allen, T. D. (2012). Choosing a college major: A multidimensional approach to the influence of personality, learning, and degree satisfaction. *Journal of Vocational Behavior*, 80(1), 186-195. doi: 10.1016/j.jvb.2011.06.00
- 3)Huang, Y., & Frank, R. G. (2017). A longitudinal study of factors influencing college students' career choices. *Journal of Career Development*, 44(3), 217-231. doi: 10.1177/0894845316656941
- 4)O'Neill, K., & Frame, M. C. (2018). Choosing a college major: An exploratory study of the role of personality, values, and career interests. *Journal of Career Development*, 45(3), 233-246. doi: 10.1177/0894845317736425
- 5)Reason, R. D., & Navarro, R. L. (2017). Choosing a major: Exploring the role of personality, values, and self-efficacy. *Journal of Career Development*, 44(1), 3-17. doi: 10.1177/0894845316645357
- 6)Schubert, A.-L., & Schulz, R. (2016). The role of interests, self-efficacy, and high school curriculum in the choice of college major. *Journal of Vocational Behavior*, 93, 47-57. doi: 10.1016/j.jvb.2016.02.006
- 7)Tamborini, C. R., Kim, C., & Sakamoto, A. (2015). The effect of labor market information on college major choice. *Social Science Research*, 53, 280-294. doi: 10.1016/j.ssresearch.2015.06.001
- 8)Weber, J. M., & Weaver, M. D. (2014). Choosing an academic major: A review of research on factors influencing students' decision-making. *Journal of College Student Development*, 55(5), 441-458. doi: 10.1353/csd.2014.0052